

臺灣警察專科學校各科室個人電腦設備維修紀錄表

| | | | | | |
|------------|-------|--------------|------------|-------|------|
| 填報日期時間 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 |
| 申請維修單位 | | 申請維修單位 主管 | | | (簽章) |
| 設備名稱編號 | | 申請維修人員 | | | (簽章) |
| 故障狀況 | | | | | |
| 處理情形 | | | | | |
| 維修 處理人員 | 年月日時分 | (簽章) | 申請 維修人員 | 年月日時分 | (簽章) |
| 備考 | | | | | |

附註：

- 一、本表於申請單位電腦設備故障時由申請維修人員填報，經單位主管核章後送至資訊室；或資訊室人員維修時填寫，且於處理完成後請申請維修單位簽證。
- 二、本表於完成後由資訊室人員收回存參。