

## 臺灣警察專科學校「校務行政管理系統」業務使用者異動申請表

申請日期： 年 月 日

基本資料欄	*姓名： _____ 使用者帳號（系統產生，新增者免填）： _____ *服務單位： _____ *職稱： _____ *警用電話： _____ 行動電話： _____ *公務電子郵件： _____ (*為必填欄位)		
申請權限項目	<input type="checkbox"/> 系統管理者 <input type="checkbox"/> 公告審查人 <input type="checkbox"/> 課務組承辦人(開排課) <input type="checkbox"/> 報表(開排課) <input type="checkbox"/> 課務組承辦人(教學評量) <input type="checkbox"/> 必(選)修師資指定 <input type="checkbox"/> 評量組承辦人 <input type="checkbox"/> 訓導處訓育組-試務承辦人 <input type="checkbox"/> 註冊組承辦人(學籍) <input type="checkbox"/> 教材組承辦人 <input type="checkbox"/> 教室設備負責人 <input type="checkbox"/> 訓育組承辦人-學生獎懲 <input type="checkbox"/> 社團志工承辦人 <input type="checkbox"/> 心輔承辦人 <input type="checkbox"/> 心輔承辦人-非主要承辦人 <input type="checkbox"/> 術科成績級距轉換承辦人 <input type="checkbox"/> 術科成績預警紀錄 <input type="checkbox"/> 人事室承辦人(資料管理) <input type="checkbox"/> 職員獎懲承辦人 <input type="checkbox"/> 發聘書用 <input type="checkbox"/> 追賠承辦人 <input type="checkbox"/> 生活及伙食追賠基準 <input type="checkbox"/> 見習費追賠基準 <input type="checkbox"/> 書籍費追賠基準 <input type="checkbox"/> 服裝費追賠基準 <input type="checkbox"/> 追賠生活津貼審查 <input type="checkbox"/> 追賠伙食費審查 <input type="checkbox"/> 追賠服裝費審查 <input type="checkbox"/> 追賠書籍費審查 <input type="checkbox"/> 追賠見學費及實習費審查 <input type="checkbox"/> 招生承辦人員 <input type="checkbox"/> 招生場地分配 <input type="checkbox"/> 招生管理審查-教務處 <input type="checkbox"/> 招生管理審查-訓導處 <input type="checkbox"/> 隊職官 <input type="checkbox"/> 學生總隊人員配置 <input type="checkbox"/> 隊職官(學生請假紀錄管理) <input type="checkbox"/> 郵件管理		
說明	1. 本系統各角色請依業務需求申請相對應使用權限，經單位主管批示後，請向資訊室申請。 2. 調職或業務調整時，該帳號原系統角色權限由資訊室清空；重新申請時，依說明1. 辦理。 3. 各單位應嚴加管控及稽核所屬各項授權，以避免浮濫使用，衍生資安問題。		
申請者	批  示		